

Vedtægter for Selam Privatskole

Hjemsted og formål

§ 1

Selam Privatskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Aarhus kommune, Elmegårdsvej 1, 8361 Hasselager, Aarhus Amt. Skolen er oprettet den 01.01.1993. CVR nr. 17208942.

§ 2

Uddannelsesinstitutionens formål er, at drive friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. herudover er formålet at drive privat dagpasning, for børn der er fyldt 2 år, for tiden indtil de begynder i børnehaveklasse, efter bestemmelserne herom i lov om social service.

Stk. 2

Skolens formål er i øvrigt

- 1) At skabe et omsorgsfuldt skolemiljø, hvor børn af forskellige etnisk national og social baggrund får mulighed for at vokse op og udvikle sig i fælleskab.
- 2) At stræbe efter at give børnene en bred forståelse og indsigt i både det nationale og det internationale samfund de lever i, ved at beskæftige dem med sproglige, kulturelle og samfundsmæssige aspekter.
- 3) At forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Drift

§ 3

Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved egendækning, f.eks. skolepenge fra eleverne, efter lov om friskole og private grundskoler m.v. og ved eventuelle bidrag fra andre.

Stk. 2

Skolens midler må alene komme skolen skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved driften tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til at udbytte af nogen art.

Stk. 3

Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v., og må ikke anbringes på konto m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Forældrekreds og skolekreds

§ 4

Forældrekredsen består af forældre til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler mv. og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller barnet i et offentligt anerkendt i plejeforhold.

Stk. 2

Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Skolekredsen kan bestå af forældre til børn på skolen samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer; herunder tidligere forældre, tidligere bestyrelsesmedlemmer samt tidligere og myndige elever. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

§ 5

Medlemskab giver ingen særrettigheder i forhold til skolens formue, jf. § 3 stk. 2. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk.2.

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk.1.

Stk.3.

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

Tilsyn

§ 6

Forældre kredsen udøver det overordnede tilsyn med skolens almindelige virksomhed.

Undervisningen skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen og forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre. Forældre kredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet udøves.

Stk. 2

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældre kredsen vælger tilsynsførende og fastsætter retningslinjer for forældre kredsens eget tilsyn.

Stk. 3

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældre kredsen indkaldes til møde, hvor alene forældre kredsen kan foretage valg af tilsynsførende og valg af de tre forældre repræsentanter til bestyrelsen. Valg skal gennemføres efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende.

Stk. 4

Efter bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. vælger forældrekredsen en eller flere eksterne tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver- undlader forældrekredsen at vælge tilsynsførende, varetages tilsynet af kommunalbestyrelsen.

Stk. 5

Den eller de tilsynsførende, henholdsvis kommunalbestyrelsen, afgiver hvert år en skriftlig erklæring offentliggøres på skolens hjemmeside.

Stk. 6

Så vidt muligt uddyber den eller de tilsynsførende den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling. I øvrigt skal den tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i lov om friskoler og private grundskoler mv.

Stk. 7

Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel om tavshedspligt m.v. gælder for den tilsynsførende.

Generalforsamling

§ 7

Generalforsamling består af forældrekredsen og skolekredsen.

Stk.2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts – 10. april. Bestyrelsen indkalder til generalforsamling pr. email, ved anden elektronisk kommunikation eller ved almindeligt brev til forældrekredsen og skolekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Bestyrelsen foreligger det reviderede regnskab til orientering

4. Valg af bestyrelsesmedlemmer i forældrekrederen
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer i skolekredsen
6. Valg af suppleanter i henholdsvis forældrekrede og skolekrede
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 3

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før den ordinære generalforsamlings afholdelse, og de skal bekendtgøres for forældrekrederen ved indkaldelse til generalforsamlingen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk. 4

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder (henvisning til lovgivning slettet)

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det.

Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst $\frac{1}{4}$ af de stemmeberettigede kræver det.

Indkaldelse sker som ved almindelig generalforsamling.

§ 9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægterne og beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. §§ 15 og 16 (ændring i paragrafnumre ved indsættelse af ny §5)

Stk. 2

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske herom.

Stk. 3

Der føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§ 10

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst 3 skal være forældre til børn på skolen.

Stk. 2

Bestyrelsen sammensættes af 3 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekrædsen, mens 4 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekrædsen. Skolen har dermed 2 vælgende organer, idet forældrekrædsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter særskilt. Dette sker på generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter § 10 stk. 4, idet bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer tilhørende forældrekrædsen, der stemmer.

Stk. 3

Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år. Forældrekrædsens medlemmer afgår skiftevis med 1 om året. Skolekrædsens medlemmer afgår skiftevis med 1 eller 2 om året, første gang med 1 efter foretagens lodtrækning. Indeholder generalforsamlingens dagsorden en tillidsafstemning, kan et eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt forældrekrædsen i tilfælde hvor tillidsafstemningen vedrører et af forældrekrædsen valgt bestyrelsesmedlem med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til den pågældende. Generalforsamlingens dagsorden skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de tre forældrekrædsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 5

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf mindst den ene skal vælges af og blandt forældrene.

Stk.6.

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes antal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrevalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

Stk. 7

Bestyrelsesmedlemmer skal beherske dansk i skrift og tale.

Stk. 8

Skolen søger så vidt muligt en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 9

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekrædsen og skolekrædsen.

§ 11

Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen, og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når disse samtidigt er medlem af forældrekrædsen.

Stk.2.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk.3.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem, men de kan få udbetalt kørselsgodtgørelse efter statens regler i Finansministeriets tjenesterejseaftale.

Stk.4.

Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

Stk. 5

Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

§§ 12

Om bestyrelsen og dens arbejde

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk.2.

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller et flertal af medlemmerne finder det fornødent.

Stk.3.

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk.4.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Stk.5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

Stk. 6

Bestyrelsen fører protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få sin afvigende mening til protokols. Protokollen underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

§ 13

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, som gælder for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte samt eventuelle tilsynsførende.

Stk.2.

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.” I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

Bestyrelsens opgaver

§ 14

Bestyrelsens varetager den overordnede ledelse af skolen samt er ansvarlig for skolens drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægter.

Stk. 2

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk.3.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk.4.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog de beføjelser, der er tillagt generalforsamlingen i (§ 4, § 5, § 7, § 10, § 17, § 19 og § 20).

Stk. 3

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og andet personale.

Bestyrelsen kan dog delegere sin kompetence til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale til skolens leder.

Stk. 4

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen sikre, at skolen følger lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Stk.5.

Bestyrelsen skal omgående underrette Ministeriet for Børn og Undervisning, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 15

Medlemmer af skolekredsen, forældre kredsen og fastansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, når disse er godkendt af bestyrelsen, samt i revisionsprotokollen. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Retten kan udstrækkes til også at omfatte en videre personkreds. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§ 16

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskift mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer.

Skoleleder

§ 17

Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen.

Stk. 2

Skolelederen har over for Ministeriet for Børn og Undervisning, skolekredsen, forældre kredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 3

Skolens leder ansætter og afskediger skolens øvrige personale, såfremt denne kompetence er tildelt af bestyrelsen.

Stk. 4

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig ledelse.

Årsrapport

§ 18

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2

Revisor følges af bestyrelsen.

Stk. 3

Revisionen skal være afsluttet senest den 1 april. Det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskive det af bestyrelsen godkendte regnskab og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§ 19

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk.3.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedele flertal.

Stk. 4.

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedele flertal. Skolekredsen og forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

Nedlæggelse

§ 20

Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.

Stk. 2.

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedele flertal af de fremmødte medlemmer. Bestyrelsens indstilling besluttes i henhold til § 12 stk. 5.

Stk. 3.

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed efter friskoleloven, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling. Skolekredsen og forældrekredsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.

Stk. 4.

Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning samt elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6.

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter godkendelse i Ministeriet for Børn og Undervisning. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§ 21

Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.

Stk. 2.

Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes i original til godkendelse i Ministeriet for Børn og Undervisning. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolens vedtagelse efter § 19 i denne vedtægt samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.

Stk. 3.

I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Det skal af offentliggørelsen på hjemmesiden fremgå, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægtens § 19.

Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer

9. maj 2016

Formand

Næstformand/sekretær

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem